

# AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 IMPIEGATO/A UFFICIO UTENZA

## 1) Oggetto della selezione: inquadramento mansioni

L'assunzione avverrà con inquadramento nel CCNL Gas-Acqua Utilitalia. Il livello di inquadramento sarà commisurato all'effettiva esperienza e competenza del candidato prescelto.

La risorsa selezionata sarà inserita nell'ufficio insoluti e allo sportello utenti; dovrà occuparsi delle attività di informazione e gestione della clientela, operazioni di sportello e back office, attivazioni, variazioni e cessazioni di contratti e gestione processi recupero crediti.

## 2) Requisiti per la partecipazione

- diploma di ragioneria;
- laurea triennale in materie economiche;
- ottima conoscenza dei programmi Word, Excel con capacità di utilizzo delle tabelle pivot e funzioni;
- ottima capacità di scrittura;
- precedente esperienza lavorativa nella gestione della contrattualistica e nella gestione delle morosità;
- possesso della patente B.

## 3) Titoli preferenziali

Costituisce titolo preferenziale la laurea quinquennale in materie economiche e la precedente esperienza in azienda operante nel settore del servizio idrico integrato per un periodo continuativo di almeno un anno.

Completano il profilo precisione, proattività e capacità di lavorare in team.

## 4) Domanda di partecipazione

Gli interessati sono invitati ad inviare il proprio curriculum vitae datato, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg UE 2016/679, al seguente indirizzo [segreteria@ampiu.postecert.it](mailto:segreteria@ampiu.postecert.it) entro il

25/11/2022. Il termine è da intendersi perentorio, pena l'esclusione dalla predetta selezione.

#### **5) Procedura di selezione**

I candidati selezionati saranno convocati per un primo colloquio conoscitivo al superamento del quale verranno sottoposti ad una prova pratica orale e/o scritta. La rosa di candidati idonei a seguito delle prove sarà sottoposta a colloquio con la Direzione. Alla commissione esaminatrice compete il compito della valutazione dei requisiti e delle prove.

#### **6) Graduatoria finale**

Al termine della procedura selettiva, la commissione esaminatrice pubblicherà sul sito internet istituzionale nella sezione "società trasparente" sottosezione "selezione del personale" la graduatoria finale. Tale graduatoria avrà una durata pari a 6 mesi.

#### **7) Rinvio al regolamento del Gruppo AMC**

Per tutto quanto non regolamentato nel presente avviso, si rinvia al "*Regolamento per il reclutamento del personale e progressioni di carriera del Gruppo AMC*" pubblicato sul sito internet aziendale [www.ampiu.it](http://www.ampiu.it)

Casale Monferrato, 7/11/2022